

## 2020 温州肯恩大学英辩社年度计划

### 一、职能

学术部负责活动内容的相关事宜，包括活动开始前与 advisor 对接活动主题和内容，辩论题目的编撰，记录 workshop, seminar 和 practice 的主要内容和知识点且必要时向社员提供，与 ELC 对接 S 外研社杯名额选拔赛的辩题和评判标准，解答社员学术方面的疑惑。

策划部负责对英辩社部分活动进行策划和前期准备安排。在各大活动中，策划部积极配合学术部，宣传部，外联部等，结合实际情况和学校学生等各方面，编写有效的策划安排。与运营部对接，并将策划方案交由运营部执行。

运营部负责任务的监督、管理、实施和处理事件。策划部提出了一个活动方案出来，需要本部具体落实和任务执行。在实际活动中，每个人负责什么？都有谁？在哪里活动？出问题怎么办？联系谁？活动具体情况变化太快，计划赶不上变化，谁负责安排？谁负责协调各项人员？这都是运营部的工作。

外联部主要负责对外交流。例如，联系赞助，联系教授，在相关活动前与其充分沟通，商定时间，确定内容等。

宣传部负责制作活动前的邮件，推文和海报等宣传工作，以及活动后发送总结推文等工作。积极配合策划部，学术部等部门制定宣传方案。管理公众号，定期撰写及发布与英语相关的内容。

### 二、成员

1. 社长：李俊杰 副社长：李牧阳
2. 秘书：苏琪
3. 学术部长：艾如瑾 副部长：傅晟迅
4. 策划部部长：冯瀚欧 副部长：臧敏
5. 运营部部长：吴昊卓 副部长：黄梓欣
6. 外联部部长：施以诺
7. 宣传部部长：谢明妍 副部长：王菡涛

### 三、活动具体工作

#### 1. September 13<sup>th</sup> -September 16<sup>th</sup>

##### Recruitment

学术部：负责编撰招新辩题，对参选选手表现打分，决定 2020 届学术部干事成员，人员名单上报副部长。培训下一届干事（记录 practice, workshop, seminar, 裁判比赛注意事项等）。

策划部：招新工作，面试有意加入策划部的学生。找到合适本部门的学生，并引导培养下届干事。

宣传部：负责招新介绍推文以及招新海报，招募 2020 届宣传部干事成员，人员名单上报副社长，培训下一届干事的实操能力（海报，推文，邮件）

外联部：招新工作，本部主要负责面试申请加入外联部的同学，找到合适的人选。若有其他需要帮助的地方会尽量协助。

运营部：负责招新工作的相关事项，面试有意加入本部的学生，最终决定新的干事人选，最终人员名单上报给副社长。

## 2. September 18<sup>th</sup>

### First Workshop

学术部：负责在 workshop 开始前了解 advisor 计划的讲解内容，主题“Basic Knowledge for ED”，在 workshop 过程中记录教授所讲的知识点，在 workshop 结束后整合知识点并上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 workshop 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 Workshop 准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

运营部：需要负责研讨会工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织研讨会纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

宣传部：配合学术部负责为 workshop 做宣传工作，发布相应的信息，吸引更多有兴趣的社员，拍摄相应的活动照片。

外联部：负责与讲解人员敲定时间以及和讲解人员确定 workshop 的相关内容。

## 3. September 21<sup>th</sup>

### Club Construction

运营部：负责团建工作的相关事项，管理团建内容与吃饭，选定场地与预约场地，组织团建时的小游戏，活跃现场气氛，拍摄大合照，最终汇报结果给副社长。

## 4. September 26<sup>th</sup>

### First Practice

学术部：负责为 practice 编撰辩题，让所有愿意参与的同学有机会锻炼英辩能力。在 practice 中记录 advisor 的指导建议，结束后整合知识点并上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 practice 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 Practice 的前期准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

运营部：需要负责英辩练习工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织现场纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

宣传部：配合学术部负责为 **practice** 做宣传工作，发布相应的信息，吸引更多有兴趣的社员，拍摄相应的活动照片。

### 5. September 28<sup>th</sup> Campus Activities

策划部：负责准备，讨论和编写相关策划方案，与学术部，外联部，宣传部和运营部共同协商制定策划案，并结合实际情况与运营部一起做相关修改，最后交由社长和副社长进行最后审核。

运营部：需要负责学校活动工作的相关事项，范围很广，可能性很多，所以具体内容要依具体学校安排决定。举个例子，如果是志愿者活动，那么本部将会申请志愿汇活动编码，招募参与成员，安排带队学生，规划行动路线，协调各项人员安排，组织志愿者纪律，记录志愿时长，拍摄大合照，最终汇报结果给副社长。

### 6. October 9<sup>th</sup> Seminar

学术部：负责搜索记录时下流行话题，记录大家提出的其他辩题，讨论各自对这些话题和辩题看法，**seminar** 结束后汇总辩题和观点，上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 **seminar** 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 **Seminar** 的前期准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

运营部：需要负责研讨会工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织现场纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

宣传部：配合学术部等其他各部负责做宣传工作，发布相应的信息，吸引更多有兴趣的社员，拍摄相应的活动照片。

外联部：主要负责与讲解人员敲定时间以及和讲解人员确定 **seminar** 的相关内容。

### 7. October 16<sup>th</sup> Second Workshop

学术部：负责在 **workshop** 开始前了解 **advisor** 计划的讲解内容，主题“**Improve ED skills**”，在 **workshop** 过程中记录教授所讲的知识点，在 **workshop** 结束后整合知识点并上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 **workshop** 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 Workshop 的前期准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

运营部：需要负责研讨会工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织研讨会纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

外联部：负责与讲解人员敲定时间以及和讲解人员确定 workshop 的相关内容。

## 8. October 19<sup>th</sup>

### Open house

策划部：负责准备，讨论和编写相关策划方案，与学术部，外联部，宣传部和运营部共同协商制定策划案，并结合实际情况与运营部一起做相关修改，最后交由社长和副社长进行最后审核。

运营部：需要负责校园开放日工作的相关事项，选定场地与摆摊，贩卖提前准备好的物品，安排受摊人员，招揽顾客，记录收银额，清结账目，活跃现场氛围，吸引全场眼光，收摊打扫卫生，最终汇报结果给副社长。

宣传部：配合其他各部负责做宣传工作，发布相应的信息，吸引更多有兴趣的社员，拍摄相应的活动照片。

## 9. October 24<sup>th</sup>

### Second Practice

学术部：负责为 practice 编撰辩题，让所有愿意参与的同学有机会锻炼英辩能力。在 practice 中记录 advisor 的指导建议，结束后整合知识点并上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 practice 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 Practice 的前期准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

运营部：需要负责英辩练习工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织现场纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

宣传部：配合学术部负责为 practice 做宣传工作，发布相应的信息，吸引更多有兴趣的社员，拍摄相应的活动照片

外联部：主要负责与相关人员确定时间以及确定相关内容。

## 10. October 25<sup>th</sup>

### Club Construction

运营部：需要负责团建工作的相关事项，管理团建内容与吃饭，选定场地与预约场地，组织团建时的小游戏，活跃现场气氛，拍摄大合照，最终汇报结果给副社长。

### 11. October 28<sup>th</sup>

#### Campus Activities

策划部：负责准备，讨论和编写相关策划方案，与学术部，外联部，宣传部和运营部共同协商制定策划案，并结合实际情况与运营部一起做相关修改，最后交由社长和副社长进行最后审核。

运营部：需要负责学校活动工作的相关事项，范围很广，可能性很多，所以具体内容要依具体学校安排决定。举个例子，如果是志愿者活动，那么本部将会申请志愿汇活动编码，招募参与成员，安排带队学生，规划行动路线，协调各项人员安排，组织志愿者纪律，记录志愿时长，拍摄大合照，最终汇报结果给副社长。

### 12. November 1<sup>st</sup>~15<sup>th</sup>

#### FLTRP Cup

学术部：负责记录 ELC 对赛事辩题，赛制，和评分规则的要求的记录，（如必要）编撰辩题，协助比赛过程中的相关记录和组织工作。赛后总结整理经验。

策划部：负责准备，讨论和编写相关策划方案，与学术部，外联部，宣传部和运营部共同协商制定策划案，并结合实际情况与运营部一起做相关修改，最后交由社长和副社长进行最后审核。

运营部：需要负责外研社英语辩论比赛工作的相关事项，安排比赛计时人员，记录学生签到，记录活动内容，记录每轮每组得分成绩，拍摄参赛人员照片，监督与管理比赛进行，组织现场纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

外联部：本部主要负责前期联系比赛的裁判教授；若有需要进行 practice，与相关人员进行联系；以及比赛结束后的善后工作。

宣传部：负责制作赛事海报，发布推文和邮件（或转发 ELC 的推文或邮件）。记录活动的精彩瞬间并发布总结推文。

### 13. November 20<sup>th</sup>

#### Third Workshop

学术部：负责在 workshop 开始前了解 advisor 计划的讲解内容，主题“Improve ED skills”，在 workshop 过程中记录教授所讲的知识点，在 workshop 结束后整合知识点并上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 workshop 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 Workshop 的前期准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

运营部：负责研讨会工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织研讨会纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

#### 14. November 27<sup>th</sup>

##### Seminar

学术部：负责搜索记录时下流行话题，记录大家提出的其他辩题，讨论各自对这些话题和辩题看法，seminar 结束后汇总辩题和观点，上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 seminar 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 Seminar 的前期准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

运营部：负责研讨会工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织研讨会纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

外联部：负责与讲解人员敲定时间以及和讲解人员确定相关内容。

#### 15. December 4<sup>th</sup>

##### Third Practice

学术部：负责为 practice 编撰辩题，让所有愿意参与的同学有机会锻炼英辩能力。在 practice 中记录 advisor 的指导建议，结束后整合知识点并上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 practice 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 Practice 的前期准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

宣传部：配合学术部负责为 practice 做宣传工作，发布相应的信息，吸引更多有兴趣的社员，拍摄相应的活动照片

运营部：负责研讨会工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织研讨会纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

外联部：负责与讲解人员敲定时间以及和讲解人员确定相关内容。

#### 16. December 6<sup>th</sup>

##### Campus activities

策划部：负责准备，讨论和编写相关策划方案，与学术部，外联部，宣传部和运营部共同协商制定策划案，并结合实际情况与运营部一起做相关修改，最后交由社长和副社长进行最后审核。

运营部：负责学校活动工作的相关事项，范围很广，可能性很多，所以具体内容要依具体学校安排决定。举个例子，如果是志愿者活动，那么本部将会申请志愿汇活动编码，招募参与成员，安排带队学生，规划行动路线，协调各项人员安排，组织志愿者纪律，记录志愿时长，拍摄大合照，最终汇报结果给副社长。

宣传部：负责为 **practice** 做宣传工作，发布相应的信息，吸引更多有兴趣的社员，拍摄相应的活动照片。

外联部：负责与讲解人员敲定时间以及和讲解人员确定相关内容。

### 17. December 8<sup>th</sup>

#### Club Construction

运营部：负责团建工作的相关事项，管理团建内容与吃饭，选定场地与预约场地，组织团建时的小游戏，活跃现场气氛，拍摄大合照，最终汇报结果给副社长。

### 18. December 12<sup>th</sup>

#### Seminar

学术部：负责搜索记录时下流行话题，记录大家提出的其他辩题，讨论各自对这些话题和辩题看法，**seminar** 结束后汇总辩题和观点，上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 **seminar** 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 **Seminar** 的前期准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

运营部：负责研讨会工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织研讨会纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

宣传部：配合学术部等其他各部负责做宣传工作，发布相应的信息，吸引更多有兴趣的社员，拍摄相应的活动照片。

外联部：负责与讲解人员敲定时间以及和讲解人员确定 **seminar** 的相关内容。

### 19. December 18<sup>th</sup>

#### Seminar

学术部：负责搜索记录时下流行话题，记录大家提出的其他辩题，讨论各自对这些话题和辩题看法，**seminar** 结束后汇总辩题和观点，上传到英辩社 qq 微信群里（如必要），解答社员对 **seminar** 内容的疑惑。

策划部：负责协助学术部完成 **Seminar** 的前期准备工作，帮助学术部完成相关事项安排等。

---

运营部：负责研讨会工作的相关事项，选定场地与预约场地，为讲课的老师准备好教学用具，安排工作人员，记录学生签到，记录活动内容，拍摄与会人员照片，组织研讨会纪律，最终汇报结果给副社长，发送当日总结给秘书。

宣传部：配合学术部等其他各部负责做宣传工作，发布相应的信息，吸引更多有兴趣的社员，拍摄相应的活动照片。

外联部：负责与讲解人员敲定时间以及和讲解人员确定 seminar 的相关内容。