**逐光心理社 章程**

**心理社团**是以学习心理知识， 实践、交流心理学知识，积极传播正能量，帮助自己和他人收获幸福的学生社团。

**第一章 总则**

**一、学会简介**

1、名称：**逐光心理社**

2、性质：全校性学生自主社团， 专业性社团

3宗旨：团结广大的心理学爱好者在实践中学习更多心理学知识， 从而更好地认识自我，挑战自我，并实现自我；与此同时，宣传和普及心理知识。

**二、机构与职能、职务与职权：**

1. **社长**
2. 负责确定社团各个阶段的工作和任务
3. 领导各部门及下属组织日常工作，主持例会监督各部门工作，对各部门工作进行考评
4. 审核负责社团重大活动的筹备和组织加强内部人员的团结，充分调动各方面积极性，协调各方关系，争取各方支持

**(二)副社长**

1、协助确认各部门的工作进度和任务

2、管理社员资料，记录人员变动；会议的通知和记录；整理工作计划（月初），工作总结（月末）。

3、对心理社全体社员的考核；根据奖罚机制记录社员的加分和扣分情况；学期末统计社员的考核分；负责每次活动的签到点名。

**(三） 宣传部**

1. 编辑组

职责：微信平台原创文章的编写、排版，宣传文稿、新闻稿、通讯稿、

反思稿的编写、排版、翻译及审核，qq小助手的平常运行与空

间管理，宣传。

要求：细心、耐心、负责心，想法新颖且切合实际。

 2、 技术组

职责：心理社周边产品的制作与管理，照片、影像记录与整理，宣传海

报、视频的制作

 要求：有摄影技术以及视频、海报制作技术，想象力丰富。

**(四) 财务部**

1. 记账组

职责：对社团财务的记录和管理（包含账目和资产）。负责活动所需器材的租借和购买。保管每次活动购买物资的发票，核实账单，以及及时跟学校完成账单审核，报销。

要求：能够建立自己的财务管理条例，账目清楚，不得做假账。诚实，有想法。及时审核发票，细心不马虎，做事果断迅速。

1. 外联组

职责：与校外心理机构联系，组织社员外出参观或参与校外心理机构举

办的活动，发展社团与外校的合作。

与校内各组织社团联系，组织联合举办活动或合作

要求：有较好的英语口语水平，应变和沟通能力较强。外型开朗，阳光，说话诙谐幽默， 有亲切感。积极配合组长工作，主动参与对外活动，吃苦耐劳。态度端正，有上进心，有工作积极热情，肯吃苦。

**(五)活动部**

1. 策划组

职责：负责各项活动的策划并以书面形式给出活动具体方案,全面负责

活动项目的推广定位和主题创意。

要求：沟通，交流，表达能力较好；要有大局观，考虑全面；有创意；

思维活跃点；有个人的主观意志；做事认真负责。

1. 组织组。

职责：活动时的人员组织与场地布置，活动道具的收集和管理，现场秩

序管理，设备租借与管理，活动准备的进度监督及反馈，收集各

部门从自己部门角度对活动的意见和建议。

要求：大度负责，对繁琐工作有决心和耐心。

**三、活动**

一切活动，必须遵守国家的各种法律法规和学校的各项规章制度。

1. **协会主要活动**

 **1策划并开展相关的心理学实验**

 **2协助举行心理学讲座**

 **3开展各种针对性的活动**

 **4 普及心理学健康知识**

**（二）主要活动形式**：

1.开展心理学探究实践，从而从分的理解分析相关的心理学知识并将其应用

2.通过邀请专家教师开办讲座。

3.组织团体咨询等灵活多样的形式，促进广大学生健全人格的形成和自我发展，丰富校园文化生活；

4.通过面谈、网络等形式，帮助同学们解决日常遇到的心理疑难问题；

5.开展其它相关活动，并积极协助学校心理咨询中心及其它有关部门做好相关工作。

**第二章 会员**

**（一）会员条件：**

凡本校在读学生，具备下列条件者，均可申请审批为本协会会员。

㈠ 遵纪守法，品德良好；热爱生活，奋发向上；

㈡ 对教育、心理科学感兴趣；愿意不断提高自己的心理素质；

㈢ 愿意为促进全校学生的心理素质健康发展做贡献。

㈣ 接受本学会章程，服从学会领导，愿意履行会员义务和职责。

**（二）入会手续：**

由申请人提出入会申请，填写会员登记表，面试审批同意，方可加入本协会，会员资格一年重新注册登记一次。

1. **权利**

**1有权利社团内部的选拔成为本社团的干事，即成为心理助理**

**2 监督工作，对本社团工作提出批评和建议**

**3优先获取听心理咨询中心举行的专家教师讲座**

**4优先参加本社团举办的活动**

**（四） 义务**

1. 宣传本社团的宗旨，自觉维护本社团的形象声誉和合法权益。

2. 遵守本社团章程、纪律，执行本社团的决议，服从社团安排。

3.完成本社交办的工作；

4. 自觉遵守社团的有关规定，积极准时参加社团会议、活动。

5. 对社团工作提出建议和倡议，为社团做贡献。

**6、**向本社反映情况，提供有关资料；按规定缴纳社费。

**（五）职责**

1.努力学习心理学知识，不断提高相关知识水平和自身心理素质；

2.加强社员之间的联系和互助；

3.积极参加和参与组织本举办的各类活动；

4.用所学心理知识服务学校和社会。

**五、 经费来源和管理**

（一）经费来源：

 1、拨款 2、社费 3、资助与捐赠 4、活动收益与其他

（二）经费用途：举办各种活动，社员的奖励

（三） 社费由财务部负责，由主席审批后使用，每次开销必须有票据证明，并有本人签字，学期末由主席核实、公示。

**第三章 制度**

**一、 组织机构**

1. 本社团的最高权力机构为全体会员大会。每年召开一次，必要时可提前或推迟召开。

2. 本协会实行社长领导下的各职能部门负责制。常设部门为

①宣传部 ②活动部 ③财务部

**二、 领导选拔制度**

1. 由全体社员大会选出心理助理

2. 社长和各部负责人在心理助理中产生，组成常务理事会，负责社团日常工作。

3. 上届社长对下届社长有优先提名权，但新社长候选人必须在民主、公平、公正的原则下进行通过以下5项考查：

（1）有无良好的表达能力和丰富的心理学知识。

（2）有无较强的组织、协调、管理能力。

（3）是否有良好的心理素质和气质。

（4）是否有充足的时间和精力投入到协会的发展中去。

（5）是否能够公私分明，尽职

**四**、**社员考勤制度**

要求会员具备较强的时间概念，准时参加各种活动。对无故缺席或迟到者，给予通报批评，无故缺席次数累计两次以上者取消其社员或干事资格。

**五、财务管理：**

1．预算制度：以“少花钱，多办事”的原则进行各种预算。

2．审批制度：预算上报文秘部，社长审批签字方可支出。

3、报销制度：必须有社长、经手人和见证人的签名；还要有用途、日期说明方可报销。

4、有财政收支明细账目并每学期公布。

**六、考评制度：**

**（一）对象和目的：**

为了提高心理社社员的积极性，体现工作公平性，促进心理社团内部团结合作和活动开展。对全体会员和理事学期考评。选优奖优。

**（二）评优内容：**

1、考勤：

⑴ 全勤：100分

⑵ 缺席：每次扣5分（即未到且没有请假）

⑶ 迟到：每次扣2分（以开会地点的钟为准）

⑷ 请假：每次扣1分（以书面形式请假并获秘书长批准方有效）

注：（1）考勤规则将适用于全体干事会议和其他部门会议；全体干事会议的考勤由文秘部负责，其他部门会议由各部部长或副部长负责，大家共同监督。（2）全勤者优先享有当选权（3）考勤情况累计分低于85分者将取消其评优权利。（4）负责登记考勤的部门或个人如有隐瞒、虚报等情况将取消其评优权利。

2、活动：100分

⑴ 服从社团分工，履行职责20分。拒绝和敷衍每次扣5分

⑵ 积极参加组织活动20分。缺席、懈怠或延时完成每次扣5分

⑶ 按时完成协会安排的任务20分

⑷ 献计献策，建议提议，参与组织活动20分。

（5）领导评价

其具体细则及评价标准将由文秘部决定。

3、自我鉴定：

每位参与评优的干事都必须在学期末交一份“自我鉴定”，其内容主要包括：本学期所做的每项工作和完成状况，身心投入程度和收获（包括本部门内的日常工作以及本社团部门间合作的工作），作为评优参考。

**注：评优委员会**：社长、各部部长、组长等（即：常务理事会成员）组成。评优委员会将有权决定、修改、解释评优制度。评优委员会受全体理事会监督管理。

**第四章 章程修改**

根据需要，章程修改可由干事的2 /3通过修正案。

**逐光心理社**

**2019年2月16日撰写**

**2020年6月27日修正**