1. **社团名称和目标**
2. 名称：华韵茶社
3. 性质：全校性学生自主社团
4. 目标：为对茶文化感兴趣的同学们创造一个相互交流学习的平台，激发和提高同学们对茶文化的兴趣和热情，使茶文化在校园中广泛传播，推动传统茶文化走向年轻化，国际化。
5. **社团部门、管理成员及其职责**

1.社团部门

（一）活动部

职责：活动时的人员签到与场地布置，活动道具的收集和管理，现场秩序管理；活动准备进度的监督及反馈，在部分活动中充当主持人；与校内各组织社团联系，组织联合举办活动或合作。

要求：沟通，交际能力强；开朗大方，对待工作细致耐心。

1. 策划部

职责：负责各项活动的策划并以书面形式给出活动具体方案。

要求：沟通，表达能力较好；有大局观，考虑全面；思维活跃，有创造性。

1. 财务部

职责：社团财务的记录和管理（包含账目和资产）；保管每次活动购买物资的发票，核实账单，并且及时跟学校完成账单审核，报销；对社团物质进行采买和统计；负责活动所需物资的购买。

要求：账目清楚，诚实守信；做事细致，果断。

1. 宣传部

职责：微信公众号原创文章的编写、排版，宣传文稿、新闻稿的编写、排版、翻译及审核；照片、影像记录与整理，宣传海报、视频的制作。

要求：擅长文案撰写工作；有摄影，视频、海报制作等技术。

2.管理成员

1. 社长

职责：

1. 负责确定社团各个阶段的工作和任务。
2. 领导各部门及下属组织日常工作，主持例会，监督各部门工作，对各部门工作进行考评。
3. 审核负责社团重大活动的筹备和组织加强内部人员的团结，充分调动各方面积极性，协调各方关系，争取各方支持。
4. 副社长

职责：

1. 协助确认各部门的工作进度和任务。
2. 管理社员资料，记录人员变动；会议的通知和记录；整理工作计划（月初），工作总结（月末）。
3. 审核每月各部长的考核结果。
4. 各部门部长

职责：

1. 负责部门日常运营，领导部门成员进行日常工作
2. 定期组织部门会议，总结近期工作
3. **会议**

每月举行一次会议，所有管理层成员都应在场。会议内容包括本月工作总结和下月工作计划。此外，社团重大活动前也会举行会议。

1. **社团成员**

凡取得温州肯恩大学学籍，承认本社团章程，提出申请加入本社团并经审批合格的，均可成为本社团成员。

1.社团成员

**社团成员的基本权利：**

（一）对本社工作建议、批评和实行监督；

（二）投票选举以及被选举；

（三）参加本社举办的活动，享受章程所规定的权利。

 **社团成员的基本义务：**

（一）遵守本社团章程；

（二）服从上级安排；

（三）完成社团交给的任务。

 **成员的退出和除名：**

（一）根据本人自愿原则，经管理成员同意即可退出社团。

（二）不服从社团安排，工作不积极主动的成员，经社团会议研究可予以开除。

2.考核制度

1. 社长

当社长玩忽职守，未尽到对社团管理应尽的职责，甚至导致社团发展停滞或倒退。则副社长与各部长有权力通过投票的方式，对社长进行弹劾，投票结果以少数服从多数。

1. 副社长

当副社长未尽到协助社长管理社团的职责时，则各部长有权对其进行弹劾；结果由社长及各部长投票得出，遵循少数服从多数原则。

1. 部长

部员可对部长的工作进行每月月底反馈，由社团活动参与度、工作积极度、工作质量与执行力、工作效率等方面进行综合评估。如评估结果未达标，经副社长审核通过后，将对其进行警告、情况恶劣者将撤销其部长职位。

1. 部员

社员须服从社团安排，积极参与社团活动，对于不积极的社员（即参与活动的次数小于一次），经社团会议研究可予以开除。考核周期为一学期。

3.选举制度（包括连任、离任和继任）

所有社团职位人员由特定选举方式生成，并且符合温州肯恩大学学生领导标准。常规换届选举时间为每年的5月，所有管理成员任期皆为一年，最多可连任一届。

（一）社长

 社长由选举产生。除现任社长外的所有管理层成员均可成为候选人，由本社所有成员进行投票，获得最多票数的将是本社社长。社长任期为一年。

（二）副社长

 副社长从部长中提拔，数量一名，由本社所有成员进行投票，获得最多票数的将是本社副社长。

（三）部长

各部门部员均可报名成为本部门的部长候选人，由本社所有成员进行投票，每个部门获得票数最多部长候选人的成为该部门部长。

1. **修正案**

社团成员有权对社团的管理提出建议。社长、副社长和所有部长将对合理的建议进行讨论和举手表决。如果超过2/3的管理层成员同意，该提案将被采纳。

1. **指导老师**

本社指导老师是温州肯恩大学的全职教员，熟悉大学设施使用和教室预订等各种政策。

1. **学校规定**

本社将完全遵守与其活动相关的温州肯恩大学所有相关的规章制度和政策。