名称和目标

足球社是由温州肯恩大学热爱足球的在校学生自发成立的，由温州肯恩大学热爱足球的在校学生组成的非学术类非营利性社团

成员

人员和职责

**社长**

对全社事务全权负责，组织和管理社团各项事务

职责： 1. 代表社团参加社联组织的社长会议，讲座等活动 2. 社团内活动工作的规划和分配 3. 召开社团管理层例会以及社团大会

**副社长**

协助社长完成社团活动的规划及任务的分配

职责： 1. 负责例会时的点名统计 2. 管理层考核工作 3. 完成社长下发的任务 4. 在社长不在的情况下，履行社长职能

**宣传部**

负责社团宣传工作

职责： 1. 社团海报与宣传视频的制作与张贴 2. 社团活动照片的拍摄 3. 足球社微信公众号管理 4. 活动结束后，需要在一个工作日内提交本次活动新闻稿或总结给社长审核

**策划部**

负责会议／活动通知及记录等工作。

职责： 1. 各项活动邮件通知工作，包括邮件的编辑与发送 2. 各项活动的通知工作（必要时私戳）与= 3. 例会记录工作并存档 4. 社团年度／学期总结的编辑，并提交给社长审核 5. 社团评选材料收集与上交 6. 社员考核工作（记录参与活动次数）

**财务部**

负责所有社团活动的财务工作

职责： 1. 负责社团财产的管理（包括器材） 2. 活动预算和报销事宜（注意发票收集） 3. 社团各项经费的管理，并对其使用情况制成财务报表，于每次例会前提交给 社长审核（例会时须公示）

**社员**

为足球社活动的主要参与者

职责： 1. 积极参与足球社活动 Wenzhou-Kean University Soccer Club 2. 按时缴纳社费 3. 达到社员考核要求

\*考核未达标的将被退社

会议

两周一次、时间固定（周日晚上 7 点）

管理层例会

流程：

1. 社长、副社长确定会议大纲

2. 社长修改群公告，由常务部确定收到通知的人员，并私戳未回复的人员

3. 策划部发送会议时间、地点以及会议大纲以邮件的形式发送给管理层人员

4. 与会人员须阅读邮件内容，并准备例会内容（若负责其中一项内容）

5. 副社长于例会开始前点名统计，并计入考核表 6. 策划部负责会议记录并在会议后以邮件形式发送给社长、副社长，同时 存档

**管理层考核**

由指导老师考核

**队员考核**

由足球队教练考核

人员的免职和继任

由管理层全员参与，社员监督

指导教师

刘婧堃