社团章程

社团名称及目的

我们组织的名称为路亚钓鱼社团(Lure Fishing Club)；我们的运营目的是为了是成立中国第一个在校大学生俱乐部，推广路亚钓鱼文化，同时在学校中将有共同爱好的同学聚集起来，方便共同学习和交流。

会员制

制定会员资格。一般来说，我们组织的会员资格为正式会员资格，向所有全日制或兼职的注册学生开放，对于有路亚钓鱼基础的同学优先录取。在某些情况下，准会员资格授予那些没有资格成为正式会员的人，即校友、非学生、教师等。不得以种族、婚姻状况、肤色、宗教、性别、性别、年龄、国籍、情感或性取向、残疾或武装部队服役责任为由拒绝会员资格。

主管人员及职责

该组织有以下官员：（名单官员，主席，副主席，财务主管）

社团（或俱乐部、学生组织等）中的主席、副主席和财务主管各自承担不同的职责，通常情况下职责分配如下：

1. 主席：

 决策制定：负责制定社团的长期目标和短期计划，以及在必要时做出关键决策。

 代表性：作为社团的面孔，代表社团对外进行交流和联络。

 会议主持：负责召集和主持社团会议，包括例会、紧急会议等。

 监督执行：确保社团的日常运作符合规章制度，监督执行社团的活动计划。

2. 副主席：

 协助领导：在主席缺席时代行其职责，协助主席进行社团的管理工作。

 活动策划：参与或负责策划和组织社团的活动。

 内部协调：促进社团内部成员之间的沟通与协作，处理内部事务。

 项目管理：可能需要负责管理社团的特定项目或活动。

 -后备领导：作为主席的直接后备，需要随时准备接替主席的职务。

3. 财务主管：

 财务管理：负责社团的财务规划、预算制定和资金管理。

 会计记录：保持准确的会计记录，包括收入、支出和银行对账。

 报告编制：定期编制财务报告，向社团成员和必要时的外部机构报告财务状况。

 审计合规：确保所有财务操作遵守相关的法律法规和社团内部的规章制度。

 筹款活动：组织或参与筹款活动，以确保社团的财务健康。

会议

在春季学期和冬季学期内，将会在每个月举行一次会议；会议将在教室内举行，由名单官员以及五名社团活动积极成员参加；当出现与钓鱼活动有关的安全新闻时，将会由主席和副主席共同召开特别会议，由于会议的突发性，将会以线上会议的方式召开；社团建立的制定法定人数为20人。

常设委员会

常设委员会包括：策划部，活动部，宣传部。

1. 策划部：

 规划活动：负责社团大型活动的策划，包括确定活动主题、内容和形式。

 制定计划：制定详细的活动计划和时间表，确保每个环节都有明确的执行标准和时间节点。

 资源协调：协调内部资源，包括人力、场地、设备等，确保活动顺利进行。

 风险评估：对活动可能遇到的风险进行评估，并制定相应的应对措施。

2. 活动部：

 执行活动：根据策划部的计划，负责活动的具体执行，包括场地布置、活动流程管理等。

 动员参与：动员社团成员和外部人员参与活动，确保活动的参与度。

 现场管理：在活动进行中负责现场的秩序维护、安全保障和突发事件处理。

 反馈收集：活动结束后，收集参与者的反馈，为未来的活动提供改进意见。

3. 宣传部：

 宣传策略：制定宣传计划，确定宣传的目标群体和宣传渠道。

 内容创作：负责制作宣传材料，如海报、传单、社交媒体内容等。

 信息发布：通过各种渠道发布活动信息，包括社交媒体、校园广播、海报张贴等。

 媒体联络：与校内外媒体建立联系，协调媒体对活动的报道。

 品牌建设：维护和提升社团的公共形象和品牌认知度。

选举及空缺

1. 确定选举时间和地点：

 提前确定选举的具体时间和地点，并通知所有有投票权的成员。

2. 宣布选举和职位：

 明确哪些职位将进行选举，并向所有成员公布选举的相关信息。

3. 提名阶段：

 成员可以自我提名或被他人提名参加选举。提名通常需要符合一定的资格条件。

 提名结束后，可能需要提名人提交个人陈述或竞选计划，以便选民了解他们的立场和目标。

4. 竞选活动：

 候选人可以通过演讲、辩论、宣传材料等方式进行竞选，以争取选民支持。

5. 投票准备：

 确保投票过程的公正和透明。这可能包括准备选票、投票箱、在线投票系统等。

6. 进行投票：

 选民在规定的时间内进行投票。投票可以是匿名的，也可以是公开的，具体取决于组织的规则。

 在某些情况下，还可能需要身份验证来确保投票者的资格。

7. 计票：

 投票结束后，组织方将统计票数。这个过程可能由选举委员会或其他指定的公正第三方来完成。

8. 宣布结果：

 计票结束后，会公布选举结果，通常会宣布得票最多的候选人为当选者。

9. 权力交接：

 新当选的官员将从现任官员或组织领导处接手相关职责。可能会有一个交接过程，以确保平稳过渡。

10. 记录和存档：

 选举的每个环节和结果都应该被记录并妥善存档，以备未来参考或审计。

高级人员的免职和继任

以下是一些导致社团相关人员被免职的理由：

1. 违反规章制度：如果社团成员违反了组织的宪章、规章或制度，这可能会导致免职。例如，未经授权使用社团资金。

2. 失职：如果社团成员未能履行其职责，如未能组织定期会议、未能在截止日期前完成任务，或未能妥善管理社团资源。

3. 不当行为：涉及道德或法律问题的行为，如性骚扰、歧视、欺诈或其他违法行为。

4. 冲突利益：如果社团成员在处理社团事务时利用职位谋取个人利益，或者他们的私人利益与社团利益发生冲突。

5. 能力不足：如果社团成员没有展现出足够的能力来有效执行其职责，可能因为缺乏必要的技能、知识或经验。

6. 不良的人际关系：如果社团成员无法与团队成员或社团成员建立良好的工作关系，导致团队不和或工作效率低下。

7. 经济问题：如果社团成员在管理社团财务时犯有重大错误或不透明行为，会被免职。

8. 组织重组：在社团结构调整或重组时，某些职位可能被裁撤，从而导致职位上的人员被免职。

9. 个人原因：有时，人员可能因为个人原因如健康问题、家庭责任或其他个人承诺而被免职。

在任何情况下，免职过程应遵循社团的正式程序，并确保所有涉及的个人都得到公正对待。

免罢官员需要有50%以上的投票动议,以及在投票之前需要提前三日发送通知

修正案

编写修正案的过程应当遵循社团的章程中关于修改规定的程序。以下是编写社团修正案的步骤：

**确定修正需求**

1. 审查现行章程：确定需要修改的具体条款。

2. 讨论变更理由：与社团理事会和成员讨论为何现行章程不再适用或需要改进。

**草拟修正案**

1. 明确修正内容

2. 编写修正文本

3. 对照现行条款

**修正案批准流程**

1.提出修正案：在社团会议上正式提出修正案。

2. 进行讨论：允许社团成员对修正案进行讨论和辩论。

3. 投票：按照章程规定的程序进行投票。需要超过半数或更高比例的票数通过修正案。

4. 记录：修正案通过后，将其结果和修正后的文本记录在会议记录中，并更新章程文件。

指导老师:

1.Esaias Juan Rodriguez

2.何广谦

大学章程:

本社团完全遵守温州肯恩大学有关活动的所有相关制度和政策。